

Auftrag: AnsprechpartnerIn: Datum:

um eine optimale Vorbereitung und einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können, möchte ich mich auf die Gegebenheiten im Vorfeld vorbereiten. Bitte füllen Sie dazu den Fragebogen aus. Vielen Dank!

Organisation:	Seminar 1:	Seminar 2
Seminartitel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zielgruppe 1. Kennen sich bereits? 2. Haben Vorerfahrungen zum Thema? 3. Gibt es Hierarchien innerhalb der Gruppe (Arzt / Tutor & Schüler als TN o.Ä.)? 4. Duzen oder Siezen sich die TN untereinander? 5. Gibt es potentielle Konflikte? 6. Kommen die TN aus eigener Motivation oder ist der Kurs verpflichtend?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Änderungsvorschläge (Titel/Text)	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="text"/>
Vor Ort:		
Wer ist mein Ansprechpartner vor Ort?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontakt unter:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontakt Kia Böck, Trainerin	0177/ 31 31 377, loesungen@kiaboeck.de	0177/ 31 31 377, loesungen@kiaboeck.de
Wer schließt den Raum auf und zu?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gibt es eine Schlüsselübergabe?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anfahrtskosten übernehmen wir! Bitte ct/km angeben	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. , wenn ja ct/km: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. , wenn ja ct/km: <input type="text"/>
Anfahrtsbeschreibung (Link)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Verpflegungskosten übernehmen wir!	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.
Materialkosten übernehmen wir!	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.
Wann ist der Treffpunkt?	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> Uhr
Wo ist der Treffpunkt?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Termine: Zu/Absage bis? (2 Wochen vor Termin)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dauer:	<input type="text"/> bis <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> bis <input type="text"/> Uhr
Maximale Teilnehmerzahl	<input type="text"/> Personen	<input type="text"/> Personen
Nach dem Training:		
Evaluation des Trainings/ Trainingsecho:	<input type="checkbox"/> Ja – wir bereiten die Evaluation vor. <input type="checkbox"/> Die Ergebnisse sind für Trainerin einsehbar. <input type="checkbox"/> Nein, bitte evaluieren Sie selbst. <input type="checkbox"/> Nein, wir wollen keine Evaluation.	<input type="checkbox"/> Ja – wir bereiten die Evaluation vor. <input type="checkbox"/> Die Ergebnisse sind für Trainerin einsehbar. <input type="checkbox"/> Nein, bitte evaluieren Sie selbst. <input type="checkbox"/> Nein, wir wollen keine Evaluation.
Wäre es für Sie ok, mir eine Referenz über die gemeinsame Arbeit auszustellen, wenn Sie sehr zufrieden waren mit dem Ergebnis? (Umfang 5 Zeilen-1 Seite)	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Ja, wenn Sie mir Beispiele zur Ansicht schicken. <input type="checkbox"/> Nein.	
Darf ich Ihre Firma/ Institution mit Logo auf meiner Homepage verlinken?	<input type="checkbox"/> Ja! (bitte kurzes schriftliches Ok schicken). <input type="checkbox"/> Ja, ich schicke Ihnen unser Logo zu (Jpeg/tiff). <input type="checkbox"/> Ja, bitte nutzen Sie das Logo aus dem Netz. <input type="checkbox"/> Ja, bitte nutzen Sie das Logo aus dem Netz.	
Das hat auch für Sie Vorteile, denn es erhöht die Sichtbarkeit im Netz. Bitte auf folgende Seite verlinken:	<input type="checkbox"/> Das muss ich abklären: Ich gebe Bescheid bis: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nein, leider nicht.	
<input type="text"/>	Haben Sie Anmerkungen? Hier ist dafür Platz: <input type="text"/>	

Anmerkungen/ Besonderheiten: <ol style="list-style-type: none"> AG`S unter http://www.kiaboeck-training.de/ag-s/ Bitte Infos an TN, wie Verpflegungssituation ist (Selbstversorger, es gibt Getränke, Mensa offen etc..) Bitte Infos an TN: Es gilt vorzubereiten, mitzubringen: 	Von Ihrer Seite? 	Von Ihrer Seite?
Schriftliche Bestätigung für Umsatzsteuerbefreiung gemäß §4 (Nr. 21b) UStG liegt vor?	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein, wird nachgereicht. <input type="checkbox"/> Nein, Umsatzsteuer bitte berechnen.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein, wird nachgereicht. <input type="checkbox"/> Nein, Umsatzsteuer bitte berechnen.
Rechnungsanschrift:	<input type="text"/> € netto + Anfahrt	<input type="text"/> € netto + Anfahrt
Medien:		
Beamer mit Anschlusskabel	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.
Boxen mit Anschlusskabel	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.
Verlängerungskabel (falls Laptop sonst im Eck stehen müsste)	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.
1 Pinnwand 2 Pinnwände <ol style="list-style-type: none"> Pinnnadeln Plakatpapier 	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.
Flipchart-Ständer <ol style="list-style-type: none"> Flipchart-Papier Stifte (für TN) 	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.
Tafel <ol style="list-style-type: none"> Weiß Kreide Bunte Kreide (mindestens 3 unterschiedliche Farben) 	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.

3. Magnetisch	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
4. Magnete vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Moderationskarten (mind. 3x so viele wie TN)	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Kleberolle (zum Ankleben von Plakaten an die Wand) oder Magnete	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Kopierer vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Blumenvase/ Großes Glas	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Raum:				
Nummer und Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ich kann 1 h vor Trainingsbeginn zur Vorbereitung in den Raum	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Beheizbar & Lüftbar (v.a. wichtig für Trainings an Wochenenden)	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Größe: Jede TN kann sich um die eigene Achse drehen	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Sichtschutz vor störenden Blicken von außen möglich	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Möglichkeit, Tee oder Kaffee zu kochen?	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nein.		
Tischform:	<input type="checkbox"/> wird vorbereitet	<input type="checkbox"/> (mit Ankunft 30 Min früher rechnen)	<input type="checkbox"/> wird vorbereitet	<input type="checkbox"/> (mit Ankunft 30 Min früher rechnen)
<input type="checkbox"/> Stuhlkreis ohne Tische				
<input type="checkbox"/> U-Form mit Tischen				

Vielen Dank fürs Ausfüllen! Das erleichtert die Vorbereitung enorm. Ich freue mich über unsere Zusammenarbeit!

